

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SMOLICACH**

stan na dzień 29.11.2017 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Podstawowa w Smolicach”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek we wsi Smolice, nr 27.
3. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla:

- 1) pieczęć szkoły jest okrągła, metalowa, tłoczona zawierająca pośrodku wizerunek orła a w otoku napis Szkoła Podstawowa w Smolicach;
- 2) stempel szkoły jest podłużny i zawiera napis:

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Smolicach (27)

63 – 740 Kobylin

tel. 65 548 – 28 – 24

NIP 621 – 16 – 35 – 810 Regon 001118175

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kobylin.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Obwód szkoły określa uchwała Rady Miejskiej w Kobylinie.
4. Cykl kształcenia trwa 8 lat i składa się z dwóch etapów edukacyjnych:
 - 1) klasy I-III;
 - 2) klasy IV-VIII.
5. Szkoła prowadzi także oddziały przedszkolne: oddział, w którym dzieci realizują roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i grupę mieszaną.
6. Szkoła jest jednostką budżetową, obsługę finansową prowadzą księgowość w Kobylinie i samodzielny referent - pracownik szkoły.
7. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła w swych działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka oraz Ustawie o systemie oświaty i zapewnia:
 - 1) realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju z poszanowaniem godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

- 3) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności poprzez stworzenie warunków niezbędnych dla rozwoju indywidualnego;
- 4) poznanie i rozumienie świata oraz jego kultury;
- 5) ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją;
- 6) szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo na następujących zasadach:
 - a) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi (woźnego, telefonicznie pracownika ochrony) o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c) upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi (woźny) powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby powiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tę osobę do dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 7) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 8) cele i zadania szkoła wykonuje przy uwzględnieniu optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez realizację działalności edukacyjnej określonej w:
 - a) szkolnym zestawie programów nauczania z uwzględnieniem wymiaru wychowawczego,
 - b) szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli
- 9) szkoła opracowała zasady oceniania, klasyfikowania i promowania, które będąc określonymi jako Załącznik nr 1 – Ocenianie wewnątrzszkolne do niniejszego statutu stanowią jego integralną część;
- 10) uwzględniając potrzeby rozwojowe ucznia prowadzi monitorowanie środowiska uczniów przez nauczycieli przy ścisłej współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i w szczególności:
 - a) organizuje nauczanie indywidualne,
 - b) organizuje zajęcia specjalistyczne i dydaktyczno-wyrównawcze,
 - c) zwalnia z realizacji niektórych zajęć edukacyjnych,
 - d) organizuje zajęcia terapeutyczne,
 - e) zapewnia pracę indywidualną podczas lekcji i nauczanie zindywidualizowane,
 - f) organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z zainteresowaniami uczniów,
 - g) umożliwia ukończenie szkoły poza normalnym trybem na podstawie przepisów odrębnych;
- 11) zapewnia uczniom opiekę w zakresie profilaktyki zdrowotnej poprzez:

- a) organizację zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
 - b) organizację zajęć rekreacyjno-sportowych,
 - c) organizowanie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej pełnionej przez kwalifikowanych pracowników służby zdrowia – higienistka szkolna (dyżur 1 dzień w tygodniu),
 - d) realizację opracowywanych corocznie planów z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
 - e) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji;
- 12) uczniom, a w szczególności tym, którym z przyczyn losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie materialne szkoła zapewnia przy współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej lub innymi instytucjami:
- a) pomoc w wyposażeniu ucznia w ramach rządowego programu - „wyprawka szkolna”,
 - b) zakup odzieży,
 - c) bezpłatne korzystanie z ciepłych napojów, posiłków, napoju mlecznego 3 razy w tygodniu oraz owoców i warzyw,
 - d) paczki żywnościowe i inne na okoliczność świąt;
- 13) szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki przestrzegając:
- a) prawa do wychowania dzieci z własnymi przekonaniem, które powinno uwzględniać dojrzałość dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz jego przekonania,
 - b) prawa do zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania moralnego i religijnego zgodnie ze swoimi przekonaniem,
 - c) prawa do znajomości statutu, możliwości dyskusji na zebraniu ogólnym w sprawie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz do znajomości szkolnego zestawu programów nauczania,
 - d) wyrażania pisemnej deklaracji o nieuczestniczeniu dziecka w zajęciach, „Wychowanie do życia w rodzinie”, zgodnie z wolą rodziców,
 - e) prawa do znajomości szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego,
 - f) prawa do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce od wychowawców, nauczycieli, podczas zebrań klasowych, spotkań z rodzicami oraz w dowolnym czasie uzgodnionym między nimi,
 - g) uzyskiwania rzetelnej informacji o przewidzianych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - h) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - i) prawa do usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - j) możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach lekcyjnych, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem (na 3 dni przed planowanymi zajęciami);
- 14) szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie:

- a) tworzenia prawa szkolnego,
 - b) realizacji planowanych zamierzeń im przypisanych w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,
 - c) przestrzegania prawa dotyczącego wypełniania obowiązku szkolnego,
 - d) organizowania uroczystości, imprez, wycieczek szkolnych i klasowych,
 - e) modernizacji i wyposażenia sal lekcyjnych oraz terenu szkoły,
 - f) gromadzenia środków finansowych.
- 15) Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
- 16) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
2. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
4. Działania, o których mowa w ust. 3, dotyczą:
- a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - e) zarządzania szkołą.
5. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, zabezpiecza ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i bieżącą jego aktualizację.

ORGANY SZKOŁY

§ 4.

- 1 Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
- 2 Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 3) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę, realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 4) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli;

- 5) podawanie do publicznej wiadomości zestawu programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników obowiązujących w szkole i oddziale przedszkolnym, z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
- 6) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 8) opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) współpraca z samorządem uczniowskim;
- 11) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły i kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 13) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 14) załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły;
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 17) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 18) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 19) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
- 20) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły;
- 21) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych;
- 22) organizowanie przeglądu technicznego obiektu szkolnego, oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- 23) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

2a. Dyrektor ponadto:

- 1) nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie ósmej;
- 6) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
- 7) wykonuje zadania związane z zaopatrzeniem uczniów w podręczniki na podstawie odrębnych przepisów;

- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) zapewnia uczniom możliwość pozostawiania w szkole części podręczników i przyborów szkolnych;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 3a. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz Dyrektor jako jej Przewodniczący. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 3b. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
- a. zatwierdza plany pracy szkoły;
 - b. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 3c. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b. projekt planu finansowego szkoły;
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e. program wychowania przedszkolnego i programy nauczania przed dopuszczeniem ich przez dyrektora do użytku szkolnego;
 - f. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym przed ustaleniem ich przez dyrektora szkoły.
- 3d. Rada Pedagogiczna ponadto:
- a. uchwała regulamin swojej działalności;
 - b. przygotowuje projekt zmian do statutu i podejmuje uchwały w sprawie ich wprowadzenia;
 - c. może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - d. wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
 - e. wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

- f. zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
- 3e. Rada Pedagogiczna wykonując zadania Rady Szkoły w związku z niepowołaniem takiej, w szczególności:
- a. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - b. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
 - c. opiniuje sprawy istotne dla szkoły;
 - d. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora lub organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia:
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 3f. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 3g. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 jej członków.
- 3h. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 3i. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 3j. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie protokolarza.
- 3k. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Rada Rodziców jest kolejalnym organem szkoły.
- 4a. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
 - 4b. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 4c. Wybory rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
 - 4d. W wyborach, o których mowa w ust. 4c jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4e. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;

- b. szczegółowy tryb wyborów odpowiednio do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły;
 - c. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
- 4f. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
- 4g. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
- 4h. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeśli został opracowany na podstawie odrębnych przepisów;
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - d. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla szkoły sprawach, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu i przepisami odrębnymi.
- 4i. Rada Rodziców może ponadto:
- a. wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - b. występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - c. delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - d. delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
5. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
- 5a. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 5b. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
- 5c. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu w wyborach demokratycznych.
- 5d. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.

- 5e. Podmiot, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wnioski, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku niezwłocznie.
- 5f. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
6. Sprawy sporne i konfliktowe między organami szkoły rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego:
- wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne z prawem oświatowym powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego;
 - reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
 - bezpośrednio współpracuje z Radą Rodziców;
 - przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
 - wydaje zalecenia wszystkim organom statutowym szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi uczniów;
 - dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.
7. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
 - przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora.

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 5.

- Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny do dnia 29 maja danego roku.
- W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
- Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26, z zastrzeżeniem ust 4a – 4h. Jest ona uzależniona od możliwości finansowych i lokalowych szkoły.
- 4a. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 4b. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły,

dyrektor szkoły po poinformowaniu oddziałowej Rady Rodziców, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest większa niż 25.

- 4c. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4b, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek oddziałowej Rady Rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- 4d. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
- 4e. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4c i 4d w szkole zatrudnia się nauczyciela wspierającego, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
- 4f. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4c i 4d, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 4g. Przepisy ust. 4a-4f obowiązują z uwzględnieniem przepisów przejściowych.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, na których z treści programowych nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych, o czym stanowią odrębne przepisy.
6. Obowiązkowego podziału na grupy dokonuje się na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 3) obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców, w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od nie więcej niż 26 uczniów.
9. W klasach IV-VIII zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
11. Uznając prawo do religijnego wychowania, uczniowie uczestniczą w zajęciach z religii za pisemną zgodą rodziców, składaną w klasie I. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach z religii przebywa pod opieką bibliotekarza. Ocena z religii wliczana jest do średniej ocen.
12. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia:
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- b) dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) prowadzone w ramach nauczania religii;
 - 7) w zakresie wiedzy o życiu seksualnym człowieka.
- 13. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 12.
- 14. Zajęcia wymienione w ust. 12 pkt 3-5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
- 15. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VIII są realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów, realizowanych w formie:
 - a) zajęć sportowych,
 - b) zajęć sprawnościowo-zdrowotnych,
 - c) zajęć tanecznych,
 - d) aktywnej turystyki.
- 16. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
- 17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność, w tym:
 - 1) zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego, a przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.
- 18. Uczeń, którego dyrektor szkoły na podstawie przepisów odrębnych, zwolnił z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych może nie być obecny w szkole w trakcie ich trwania, o ile:
 - 1) zajęcia, z których uczeń jest zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu i
 - 2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do dyrektora szkoły, w którym wyraźnie zaznaczają, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach.
- 19. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w oparciu o przepisy odrębne, na mocy decyzji dyrektora szkoły.

20. Zajęcia dodatkowe organizowane są na podstawie przepisów szczególnych i prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym.
21. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych i z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
22. W szkole działają oddziały przedszkolne, zwane dalej przedszkolem. Szczegółową organizację wychowania i opieki określa arkusz opracowany przez dyrektora szkoły. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia oraz następujące uregulowania:
 - 1) liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób,
 - 2) do przedszkola uczęszczają dzieci przyjmowane na podstawie przepisów odrębnych;
 - 3) praca dydaktyczno-wychowawcza realizowana jest z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w oparciu o wybrany program wychowania;
 - 4) nauczyciele oddziału przedszkolnego wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły, opracowują miesięczne rozkłady materiału i przedstawiają je dyrektorowi do zatwierdzenia, w terminie do 8 dnia każdego miesiąca;
 - 5) oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość korzystania z jednego posiłku, to jest śniadania;
 - 6) rodzice pokrywają w całości koszty wyżywienia, których wysokość określoną stawką dzienną, ustala dyrektor w porozumieniu z radą rodziców, dokonując odpisów za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 7) odpłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu ustala Rada Miasta i Gminy w Kobylinie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych;
 - 8) termin wnoszenia opłat za korzystanie dziecka z przedszkola ustala się do 10. dnia każdego miesiąca, z terminem zaksięgowania na rachunku bankowym do 15. dnia miesiąca i zastrzeżeniem, że w przypadku opóźnień naliczane będą odsetki za zwłokę;
 - 9) opłatę stałą zmniejsza się proporcjonalnie za nieobecność dziecka wynoszącą minimum dwa tygodnie ciągle.
23. Cele i zadania oddziału przedszkolnego:
 - 1) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa;
 - 2) zapewnienie opieki dydaktyczno-wychowawczej;
 - 3) osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
 - 4) wspieranie indywidualnego rozwoju osobowości dziecka;
 - 5) promowanie zachowań proekologicznych i prozdrowotnych;
 - 6) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 7) pomoc dzieciom w realizacji indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 8) umożliwienie dzieciom podtrzymania tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
24. Oddział przedszkolny realizuje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;

- 3) powierzenie sprawowania opieki nad dziećmi przez dyrektora nauczycielowi, który odpowiada za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć.
25. W oddziale przedszkolnym przyjęto następujące zasady przyrowadzania i odbierania dzieci:
- 1) dziecko przyrowadzone na zajęcia rodzice przekazują nauczycielowi, wychowawcy grupy;
 - 2) po zajęciach dziecko musi być odebrane przez rodziców lub upoważnione w formie pisemnej przez nich osoby, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku.
26. Nauczyciel, któremu powierzono oddział przedszkolny zobowiązany jest do:
- 1) codziennego przebywania z dziećmi na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - 2) organizowania spacerów i wycieczek w miejsca bezpieczne, zabierając ze sobą apteczkę pierwszej pomocy;
 - 3) odnotowywanie każdego wyjścia poza teren przedszkola w zeszycie wyjść;
 - 4) niepozostawiania dzieci bez osobistego nadzoru;
 - 5) eliminowania z sali zajęć i placu zabaw wszelkich sprzętów i zabawek zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - 6) przeprowadzanie ćwiczeń na przyrządach (materace, równoważnie), asekurując każde ćwiczące dziecko.
27. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 7) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych;
 - 8) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 9) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, akceptację ich potrzeb;
 - 10) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
 - 11) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 12) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 13) pomocy w budowaniu własnego „ja”;
 - 14) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
 - 15) wprowadzania w kulturę bycia;
 - 16) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.
28. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego jest:
- 1) współdziałanie z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania;
 - 2) szanowanie odrębności każdego kolegi;
 - 3) przestrzeganie zasad współżycia ustalonych w zespole;
 - 4) przestrzeganie wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno;
 - 5) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej wartości;
 - 6) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
 - 7) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
 - 8) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych, pomaganie słabszym.

29. Rodzice dziecka mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy oddziału przedszkolnego oraz programu wychowania;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) wyrażania opinii na temat pracy oddziału;
- 4) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne;
- 5) uczestniczenia w zajęciach otwartych;
- 6) aktywnego włączania się w życie oddziału;
- 7) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla dzieci, rodziców, dziadków.

§ 6.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice według planu wypożyczeń ustalonego przez bibliotekarza.
3. Korzystanie z biblioteki odbywa się według następujących zasad:
 - 1) książki wypożycza każdy czytelnik osobiście;
 - 2) okres wypożyczenia nie może być dłuższy niż 30 dni;
 - 3) osoba, która uszkodziła książkę lub ją zagubiła pokrywa koszty jej naprawy lub zakupu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki;
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - 3) określenie planu wypożyczeń;
 - 4) troska o dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie;
 - 5) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
 - 6) organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa na terenie szkoły;
 - 7) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 8) współpraca z nauczycielami;
 - 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
 - 10) udostępnienie uczniom księgozbioru podręcznego oraz abonowanej prasy;
 - 11) bieżące informowanie nauczycieli o nowych pozycjach metodycznych.
5. Biblioteka realizuje zadania związane z udostępnianiem uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 7.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) salę gimnastyczną zastępczą;
- 3) salę komputerową;
- 4) pomieszczenie biblioteczne;

- 5) sekretariat;
- 6) gabinet dla dyrektora;
- 7) kuchnia;
- 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 8.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
3. Zajęcia świetlicowe organizuje się uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności w formie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabiania lekcji.

§ 9.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może organizować stołówkę lub inne formy dożywiania.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej lub innej formy dożywiania ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i Radą Rodziców.
3. Uczniowie w trakcie spożywania posiłków mają zapewnioną opiekę.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 10.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
 - 3) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy metodycznej i merytorycznej;
 - 4) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 5) aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym;
 - 6) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 7) przestrzeganie zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 8) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami, kierując się bezstronnością i obiektywizmem;
 - 9) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 10) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 11) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
 - 12) rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 13) czynne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 14) uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez szkołę;
 - 15) przestrzeganie zasad bhp na prowadzonych zajęciach;
 - 16) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów;

- 17) nauczyciel rozpoczynający pracę może zostać zobowiązany przez opiekuna stażu do pisemnego przygotowania się do lekcji w formie konspektów;
 - 18) nauczyciel może pełnić funkcję opiekuna stażu, którego zakres obowiązków obejmuje:
 - a) udzielanie pomocy w przygotowaniu planu i realizacji planu rozwoju zawodowego;
 - b) hospitowanie zajęć nauczyciela stażysty (jeden raz w miesiącu) i prowadzenie zajęć pokazowych;
 - c) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
3. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły:
 - 1) przedmiotowe;
 - 2) wychowawcze;
 - 3) problemowo-zadaniowe.
 4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
 5. Do zadań zespołu należy:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentów.

§ 11.

1. Nauczyciele obowiązani są bezwzględnie wypełniać zadania określone przepisami nadrzędnymi, w tym:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w ust. 1.
3. Nauczyciel, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 12.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) planowanie wspólne z rodzicami i uczniami zamierzeń wychowawczych;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 3) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie;
 - 4) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 3) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 7) kontrolować wypełnianie obowiązku szkolnego przez powierzonych wychowanków;
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 10) wykonywać zadania związane z zapoznawaniem uczniów z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi zgodnie z zasadami określonymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
 - 11) organizować zebrania z rodzicami swoich wychowanków zgodnie z harmonogramem przyjętym w szkole.
7. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację oraz prowadzi sprawozdawczość w zakresie wyników kształcenia, zadań opiekuńczych i wychowawczych realizowanych wobec uczniów jego klasy.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić z inicjatywy dyrektora w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub w przypadku, gdy:
 - 1) wychowawca sam złoży rezygnację z funkcji;
 - 2) zebranie rodziców uczniów klasy, w którym wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów na zebraniu rodziców.
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

1. W szkole utworzone są następujące stanowiska administracji i obsługi:
 - 1) samodzielnego referenta, którego zakres obowiązków obejmuje: prowadzenie sekretariatu szkoły, tj. rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących, przepisywanie korespondencji, prowadzenie listy obecności i ewidencji pracowników administracji i obsługi, prowadzenie dokumentacji uczniów, nauczycieli, wykaz uczniów objętych obowiązkiem szkolnym i rocznym przygotowaniem przedszkolnym, wystawianie legitymacji uczniom i nauczycielom, wystawianie kart rowerowych, wystawianie różnorodnych druków i zaświadczeń, dysponowanie pogotowiem kasowym, rozliczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, dbałość o powierzone mienie;
 - 2) woźnego-palacza, którego zakres obowiązków obejmuje: utrzymywanie w czystości obejścia szkolnego, czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń, dbanie o należyty stan sprzętu, dokonywanie drobnych napraw i remontów związanych z konserwacją budynku, obsługiwanie urządzeń centralnego ogrzewania, zamykanie bram i drzwi na noc i otwieranie ich rano, usuwanie wszelkich nieczystości, pielęgnowanie zieleńców, kwietników, przestrzeganie przepisów BHP;
 - 3) sprzątaczkę, której zakres obowiązków obejmuje utrzymywanie czystości w wyznaczonym rejonie wg przydziału obowiązków, w tym codzienne zamiatanie, odkurzanie, przecieranie na mokro podłóg, parapetów, mebli, cotygodniowe sprzątanie miejsc trudno dostępnych, pastowanie, utrzymywanie w czystości toalet, mycie okien w czasie ferii zimowych i letnich, dbałość o powierzony sprzęt, przestrzeganie instrukcji BHP;
 - 4) kucharki-woźnej oddziałowej, której zakres obowiązków obejmuje: przygotowanie posiłków, zakup i przyjmowanie produktów z magazynu, ustalanie jadłospisu, spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, poleconych przez nauczyciela danego oddziału, utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach, troska o obejście przedszkola;
 - 5) pomocy kucharki-woźnej oddziałowej, której zakres obowiązków obejmuje: pomoc w przygotowaniu posiłków, utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach, spełnianie czynności opiekuńczo-obsługowych w stosunku do wychowanków w wyznaczonym oddziale, troska o obejście przedszkola;
 - 6) palacza CO zatrudnionego w przedszkolu w sezonie grzewczym w wymiarze 1/2 etatu, którego zakres obowiązków obejmuje: czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji grzewczych, obsługiwanie urządzeń grzewczych centralnego ogrzewania, zapewnienie czystości na stanowisku pracy.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 14.

1. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do szkoły określają przepisy ustawy i przepisy wydane na jej podstawie.
2. Przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły w trakcie roku szkolnego następuje z urzędu, w innych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Uczeń ma prawo:

- 1) posiadać pełną wiedzę na temat oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu;
 - 2) posiadać pełną wiedzę na temat szkolnego programu nauczania i szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) poszanowania swej godności i takich warunków pobytu;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, umotywowanej i systematycznej oceny swojej pracy;
 - 8) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 9) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 10) udziału w dowolnie wybranych konkursach szkolnych i pozaszkolnych, reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 13) zrzeszania się w organizacjach szkolnych, wpływaniu na życie szkoły przez działalność samorządową;
4. Uczeń ma obowiązki:
- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, wynikających z planu zajęć, a także uczestniczyć w życiu szkoły;
 - 2) punktualnie przychodzić na zajęcia. Mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest do przyścia do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 3) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę i aktywnie w nich uczestniczyć;
 - 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace zadane przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) wystrzegać się szkodliwych nałogów, przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 7) dbać o swój estetyczny, schludny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego;
 - 8) noszenia schludnego codziennego stroju szkolnego oraz w trakcie uroczystości, sprawdzianu, reprezentowania szkoły na zewnątrz i przy innych okazjach określonych przez Dyrektora lub wychowawcę stroju galowego:
 - a) dla dziewcząt – jest to biała bluzka oraz czarna lub granatowa spódnica,
 - b) dla chłopców – biała koszula oraz czarne lub granatowe spodnie;
 - 9) naprawić wyrządzone szkody materialne;
 - 10) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 11) dbać o honor szkoły;
 - 12) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - 13) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły. Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym i kolegom poprzez społecznie akceptowane normy. Na

terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;

- 14) przestrzegać regulaminy wewnątrzszkolne;
- 15) zabrania się na terenie szkoły korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych i przerw. Telefon lub urządzenie będące w posiadaniu ucznia ma być wyłączone i schowane w plecaku lub torbie. W razie potrzeby kontaktu z rodzicami uczeń korzysta nieodpłatnie z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły. Szkoła i nauczyciele nie odpowiadają za sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów do szkoły;
- 16) dostarczyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie nieobecności za opuszczone godziny najpóźniej w przeciągu 5 dni po przyjściu do szkoły. Niedotrzymanie tego terminu powoduje uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną. Rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka osobiście, co zostaje potwierdzone wpisem w dzienniku.

4a. Szczegółowe uregulowania dotyczące stroju szkolnego, zasad korzystania z telefonów komórkowych, zasad usprawiedliwiania nieobecności, a także wypełniania uczniowskich obowiązków dotyczących właściwego zachowania w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę określono w Regulaminie szkoły.

5. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia dydaktyczne, sportowe.

6. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

7. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplom;
- 4) nagrody rzeczowe za dobre wyniki w nauce i zaangażowanie w życie szkolne przyznawane na zakończenie roku szkolnego;
- 5) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie;
- 6) list pochwalny do rodziców.

8. Nagrody finansowane są z budżetu Rady Rodziców.

9. Uczeń może zostać ukarany nieprzebranie przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem niniejszego statutu, a zwłaszcza za:

- 1) zachowania związane z zagrożeniem bezpieczeństwa własnego:
 - a) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających,
 - b) zabawy zagrażające zdrowiu i życiu;
- 2) zachowania związane z zagrożeniem bezpieczeństwa innych:
 - a) agresja czynna: bicie, kradzieże, wyłudzenia, szantaż, przewiska i ośmieszanie;
 - b) zachowania niekulturalne, w tym używanie wulgarnych słów i gestów, arogancką postawę,
 - c) agresja bierna: przyzwolenie na agresywne zachowanie, nakłanianie do zachowań agresywnych;
- 3) zachowanie związane z zaniedbywaniem obowiązków ucznia:
 - a) uporczywe spóźnianie się,

- b) permanentny brak zadań domowych,
 - c) uporczywe przeszkadzanie na lekcjach,
 - d) ignorowanie poleceń dorosłych,
 - e) odmowa wykonania zadania,
 - f) wyzywający strój lub strój zawierający obraźliwe napisy bądź inne elementy ikoniczne,
 - g) brak szacunku dla pracy innych, w tym uszkodzenie mienia, śmiecenie, dewastacje.
10. W sytuacjach zagrażających życiu lub o charakterze czynu karalnego stosuje się najwyższe kary statutowe: naganę lub przeniesienie do innej szkoły. Dyrektor może także postanowić o poinformowaniu o sprawie organów ścigania lub właściwego sądu rodzinnego i opiekuńczego.
11. Konsekwencją nałożonej kary może być obniżenie oceny zachowania.
12. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych funkcji w klasie lub w szkole;
 - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych (dyskotekach, wycieczkach);
 - 4) upomnienie dyrektora;
 - 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 6) wyrównywanie strat w przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkolnego bądź prywatnego lub pomoc w jego naprawie;
 - 7) prace społeczne na rzecz szkoły, klasy;
 - 8) przeniesienie do innej szkoły.
13. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do dyrektora szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami nadrzędnymi.
 - 3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
 - 5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
- 5a. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane:
- 1) na wniosek organów szkoły;
 - 2) na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) w związku ze zmianami w przepisach prawa,
 - 5) w miarę potrzeb szkoły.
- 5b. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.
- 5c. W związku z niepowołaniem Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna:
- 1) przedstawia projekt zmian w statucie Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu do zaopiniowania;

- 2) wykonując kompetencje Rady Szkoły podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do projektu, o którym mowa w ust. 5b, zobowiązując dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania tekstu ujednoliconego statutu.
6. Do tradycji szkoły należy organizowanie w każdym roku szkolnym następujących uroczystości:
- 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) pasowanie pierwszoklasistów i pasowanie na przedszkolaka;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Święto Niepodległości;
 - 5) Dzień Samorządności;
 - 6) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 7) Święto Sportu Szkolnego;
 - 8) Międzynarodowy Dzień Dziecka.

§ 16.

1. Statut wchodzi w życie z dniem nadania, o ile nie wskazano inaczej.
2. Dyrektor szkoły, po wprowadzeniu zmian w statucie, opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia *29 listopada 2017r.* przyjęto do stosowania.